

PŘÍKLAD

komunikace mezi Managerem a Money



Obsah

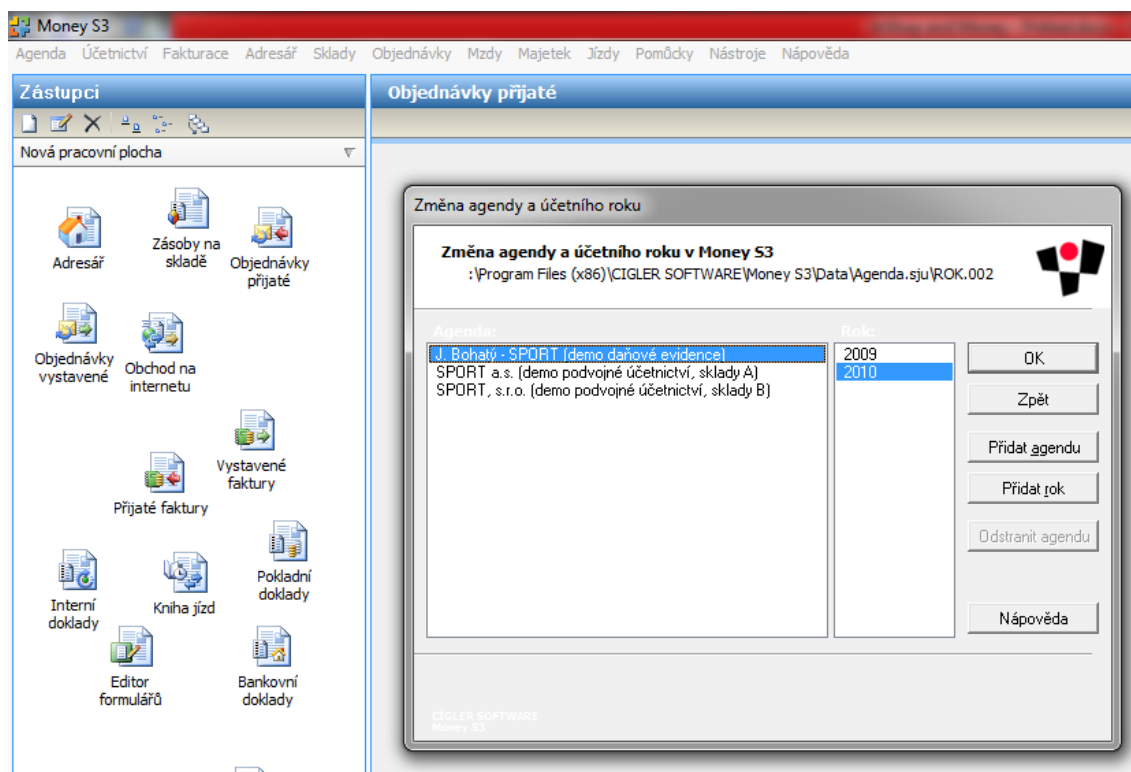
1	Příprava pracovního prostředí	3
1.1	Příprava dat v Money	3
1.2	Příprava dat v Zoner inShop Manageru	3
1.2.1	Nastavení agendy Money	3
2	Zboží - pouze import	6
2.1	Příprava dat v Money	6
2.1.1	Označení zboží příznakem pro elektronické obchodování	6
2.1.2	Publikace zboží pro elektronické obchodování – kategorie	7
2.1.3	Publikace zboží pro elektronické obchodování – zboží	8
2.2	Příprava dat v Zoner inShop Managerovi	10
2.2.1	Příprava umístění importovaných dat z Money	10
2.2.2	Import zboží z Money do Managera	10
3	Import a export objednávek	12
3.1	Nastavení voleb pro import a export objednávek	12
3.1.1	Popis nastavení preferencí u objednávky	12
3.1.2	Cena zboží v objednávce včetně DPH	12
3.1.3	Automaticky nastavit koncového příjemce	12
3.1.4	Zařazení podle účetního roku	13
3.1.5	Poznámky	13
3.2	Export objednávek z inShopu do Money	13
3.2.1	Změna stavu objednávky v Money	15
3.3	Import objednávky z Money do inShopu	16
4	Import a export zákazníků	17
4.1	Nastavení voleb pro import a export zákazníků	17
4.1.1	Firemní zákazník vs. běžný zákazník	17
4.1.2	Import adres, kontaktů a osob	17
4.1.3	Anonymní zákazník	17
4.1.4	Uživatelské jméno	17
4.1.5	Heslo	17
4.2	Export zákazníků z inShopu do Money	18
4.3	Import zákazníků z Money do inShopu	19
5	Příloha: Přidání záložky Zásoby pro elektronické obchodování	22

1 Příprava pracovního prostředí

Předpokladem pro bezproblémovou práci na tomto modelovém příkladu je seznámení se s první částí nápovědy, zejména s nastavením agendy **Money** v Zoner inShop Manageru.

1.1 Příprava dat v Money

Cílem následující kapitoly je vytvořit ucelený příklad práce se Zoner inShop Managerem a Money. Pro testovací účely využijeme předpřipravenou agendu v Money. Zvolíme možnost **Agenda – Výběr agendy** a potvrdíme agendu jako je zobrazeno na obrázku (Agenda J.Bohatý – SPORT (demo daňová evidence), účetní rok 2010).




1.2 Příprava dat v Zoner inShop Manageru

Z domovské stránky Zoner inShop Managera stáhneme soubor **Data pro ukázkový e-shop**. Vytvoříme si nový datový sklad. Do tohoto nového datového skladu obnovíme databázi ze zálohy (ukázková data).

1.2.1 Nastavení agendy Money

V první řadě nastavíme celou záložku **Nastavení preferencí** dle obrázku a uložíme.


Money

Nastavení preferencí
 Mapování sazeb DPH
 Mapování ceníků
 Mapování měn
 Mapování zemí
 Historie

Nastavení komunikace

Agenda: J. Bohatý - SPORT (demo daňové evidence)
 Umístění Money S3

Rok: 2010
 Měna: CZK
 Heslo:

Objednávky

Popis objednávky: Objednávka z InShopu
 ☐ Nezařazovat podle účetního roku
 ☒ Zařadit podle účetního roku z Money
 ☐ Zařadit podle daného účetního roku

☒ Cena zboží v objednávce včetně DPH
☒ Automaticky nastavit koncového příjemce
 1. ledna 2010
 31. prosince 2010

Zboží

Kategorie: Money
 ...
 Řazení kategorií: neřadit

☒ Importovat parametry jako volitelné

Zákazníci

☒ Automaticky nastavovat pohlaví

Pokročilé volby

Umístění šablony: C:\Users\petr.kriz\Documents\InShop4\Datové konektory\MoneyConnector\Šablony\Výchozí šabl
 ...

☒ Zapnout logovací službu

Protože nemáme aktivní možnosti **Importu** a **Exportu** dat, je třeba prvně udělat **Převod agendy**. Po převodu agendy již budeme mít možnosti pro **export** a **import** dat funkční a převod agendy již vícekrát nemusíme dělat (položka bude neaktivní). V **průvodci převodu agendy** vybereme možnost **Ne, nepoužíval jsem staré propojení a nepotřebuji tedy data převést** a dáme **dokončit**.

Poznámka: Nyní už je možné mít zároveň spuštěného Managera i Money.

V dalších krocích nastavíme ostatní záložky dle obrázků.

Nastavení preferencí	Mapování sazeb DPH	Mapování ceníků	Mapování měn	Mapování zemí	Historie
Daňová sazba InShopu	Daňová sazba Money				
Standardní sazba	20				
Snížená sazba	10				

Nastavení preferencí	Mapování sazeb DPH	Mapování ceníků	Mapování měn	Mapování zemí	Historie
Ceník InShopu	Ceník Money				
Ceník pro koncové zákazníky	Základní				
Modrá cena	Základní				
Zelená cena	Základní				
Červená cena	Základní				
Výprodej	Základní				

Nastavení preferencí	Mapování sazeb DPH	Mapování ceníků	Mapování měn	Mapování zemí	Historie
Měna InShopu	Měna Money				
CZK	Česká koruna				
SKK	Slovenská koruna				
AI ID	Australský dolar				

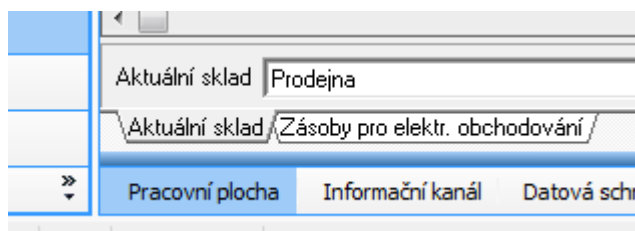
Nastavení preferencí	Mapování sazeb DPH	Mapování ceníků	Mapování měn	Mapování zemí	Historie
Země InShopu	Země Money				
Česká Republika	CZ				
Slovenská Republika	SK				

Uložíme nastavené údaje a máme připraven Zoner inShop Manager.

2 Zboží - pouze import

2.1 Příprava dat v Money

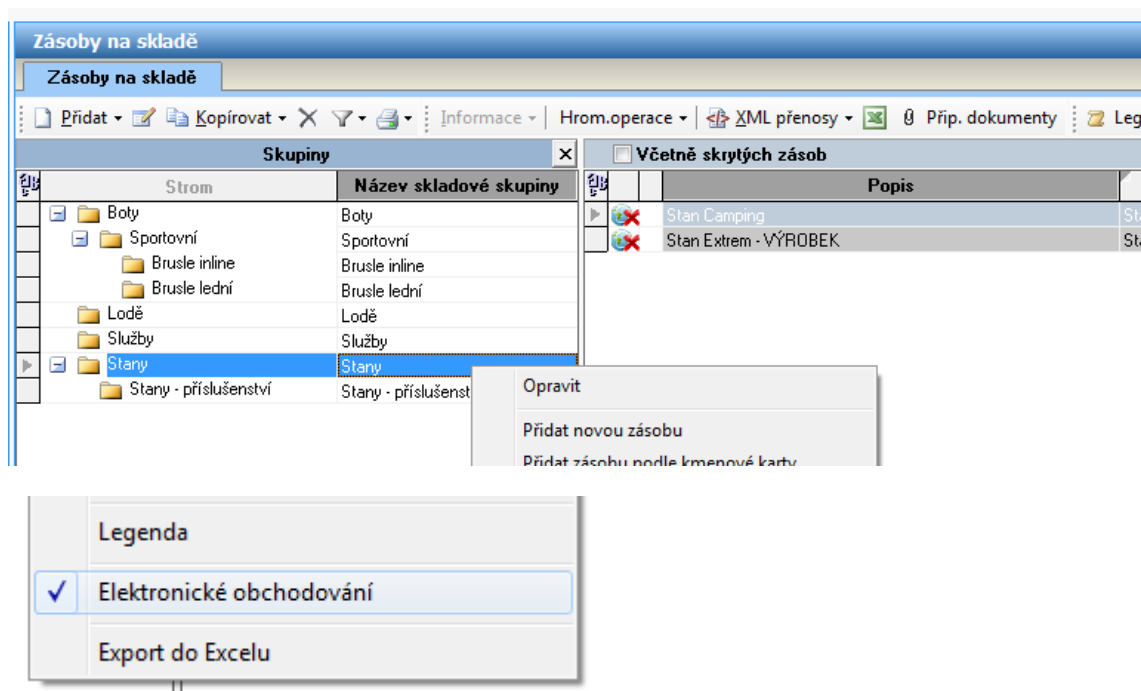
Přejdeme na agendu **Zásoby na skladě** a uvidíme zboží členěné kategoricky, které máme k dispozici v Money. Je důležité mít ve spodní části zobrazené záložky, dělicí **Zásoby na skladě** na **Aktuální sklad** a na **Zásoby pro elektronické obchodování**.



Pokud nevidím záložku (žádnou nebo nevidím záložku pro elektronické obchodování). Řešení se nalézá v **příloze Přidání záložky Zásoby pro elektronické obchodování**. Poznámka: Každá předpřipravená agenda obsahuje jiné nastavení. Konkrétně tato agenda nemá předpřipraven elektronický obchod, tudíž pro demonstraci řešení (které není nejlehčí najít) je připraven návod.

2.1.1 Označení zboží příznakem pro elektronické obchodování





























Dalším krokem je označení zboží, které chceme označit příznakem pro elektronické obchodování. Musíme být přepnuti na záložce **Aktuální sklad**. Zboží, které chceme zařadit pro elektronické obchodování, přidáme tak, že na něj klikneme **pravým tlačítkem myši** a označíme příznakem **Elektronické obchodování**. Abychom nemuseli značit po jednom, je možné označit i celou kategorii a všechno zboží v této kategorii (už ne ale podkategoriích) tento příznak dostane.



Veškeré zboží, které má být povoleno v elektronickém obchodování, je označeno ikonkou zeměkoule. Červené X před ikonkou značí, že zboží není publikované a je pouze připravené pro elektronické obchodování (viz. dále).

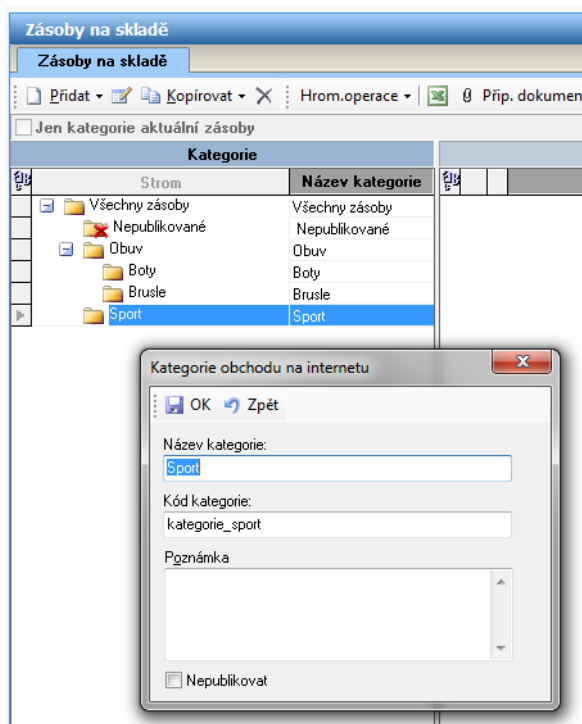
2.1.2 Publikace zboží pro elektronické obchodování – kategorie

Veškeré zboží, které má být povoleno v elektronickém obchodování, je označeno ikonkou zeměkoule. Červené X před ikonkou značí, že zboží není publikované a je pouze připravené pro elektronické obchodování. Abychom docílili stavu publikace zboží, přepneme se na záložku **Zásoby pro elektr. obchodování**. Pokud se podíváme na zásoby, všechny jsou primárně zařazené v **Nepublikované**.

Zásoby na skladě				
Zásoby na skladě				
Přidat  Kopírovat  Hrom.operace  Přip. dokumenty  Legenda    				
Jen kategorie aktuální zásoby				
Kategorie				
Strom	Název kategorie	Popis		
	Všechny zásoby	Všechny zásoby		
	Nepublikované	Nepublikované		
		 Bota Goretex	Bota Goretex	
		 Brusle lední	Brusle lední	
		 Kolečkové brusle	Kolečkové bn	
		 Laminátová tyč 10 mm	Laminátová ty	
		 Raft Cañon - evidence VÝROBNÍCH ČÍSEL	Raft Cañon	
		 Stan Camping	Stan Camping	
		 Stan Extrem - VÝROBEK	Stan Extrem	
		 Stanový kolík	Stanový kolík	
		 Vodácký KOMPLET	Vodácký kom	

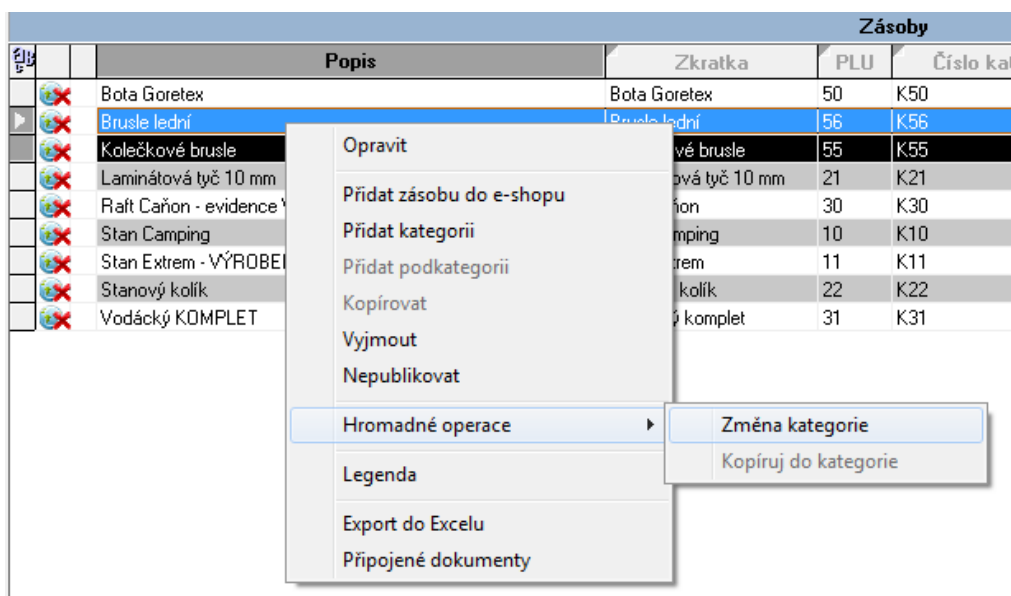
Potřebujeme vytvořit v Money stromovou strukturu kategorií, která bude odpovídat stromové struktuře na internetové prodejně (zároveň se takto vytvořená stromová struktura bude importovat od Manageru). Vytvoříme kategorie a zařadíme zboží do příslušných kategorií.

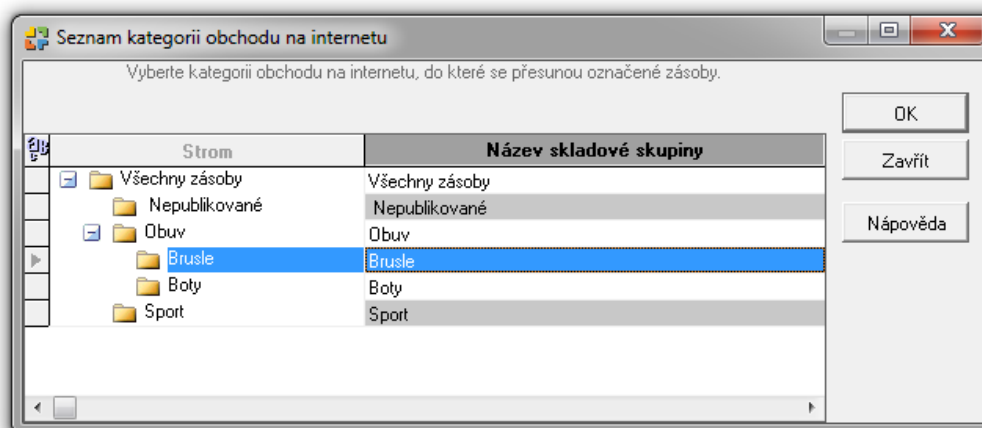
Vytvoření kategorie provedeme možností **Přidat** a volbou **Přidat kategorii**. Zobrazí se nám dialogové okno pro popis kategorie, které vyplníme. Tak pokračujeme, než budeme mít finální podobu stromové struktury.



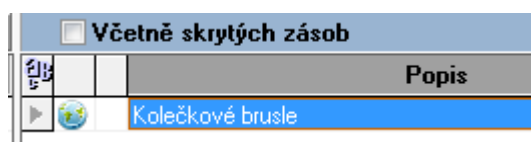
2.1.3 Publikace zboží pro elektronické obchodování – zboží

V dalším kroku je třeba specifikovat, kam (do které kategorie) se má zboží přiřadit. Existuje více možností přiřazení, např. přetažením konkrétního zboží do požadované kategorie, nebo hromadnou úpravou (viz. příklad níže).





Podíváme-li se na výsledek, zboží máme již správně zařazené v kategorii **Brusle** a nenachází se už v kategorii **Nepublikované**. Pokud se přepneme na agendu **Aktuální sklad**, tak zboží již je označeno ikonkou zeměkoule bez křížku (tj. v pořádku).



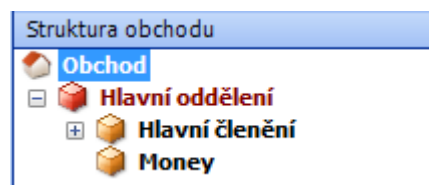
Závěrem rozřadíme zbytek nepublikovaného zboží do kategorií a máme vše hotovo.

Ukončíme (zavřeme) program Money (z důvodu prvního nastavení komunikace v Zoner inShop Manageru, později tento krok není nutný).

2.2 Příprava dat v Zoner inShop Managerovi

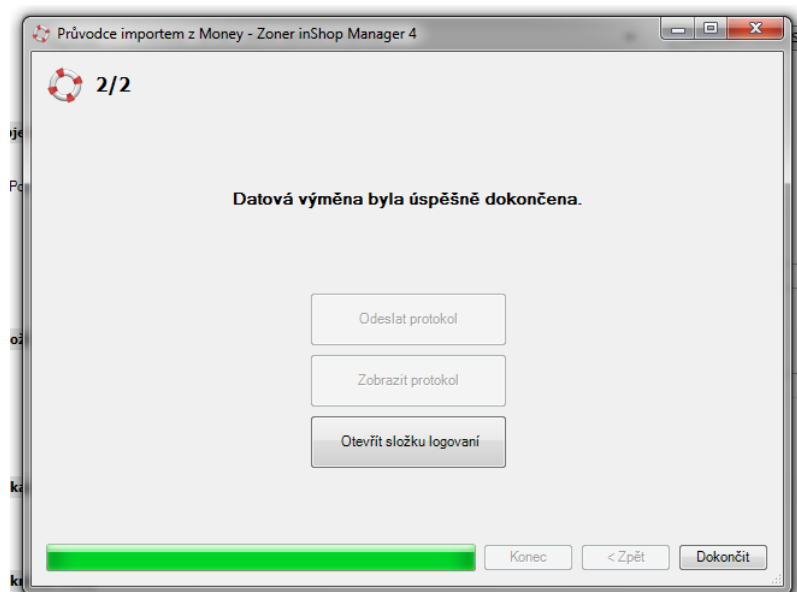
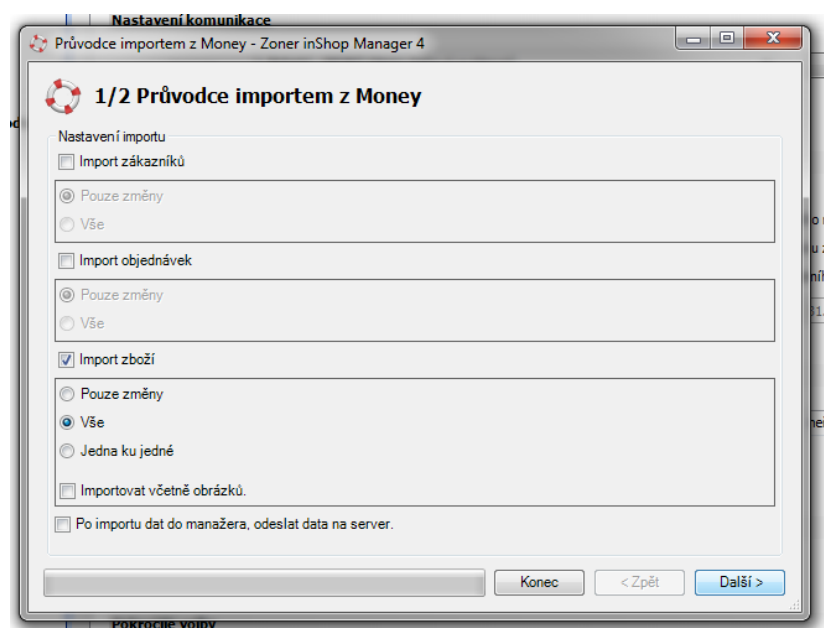
2.2.1 Příprava umístění importovaných dat z Money

Do současné stromové struktury vytvoříme nové Členění, např. Money.



2.2.2 Import zboží z Money do Managera

Spustíme **Import** a zobrazí se nám průvodce importem dat. Protože spouštíme import dat poprvé, vybereme možnost **Vše**, počkáme, až se import dokončí, a **Dokončíme**.



Výsledek importu dat si můžeme prohlédnout v Manageru.

Oddělení

Struktura obchodu

- Obchod
 - Hlavní oddělení
 - Hlavní členění
 - Money
 - Sport
 - Obuv
 - Brusle**
 - Boty

Brusle

Přidat položku Upravit položku Odstranit položku Synchronizace katalogu Exp

Hledat Filtry žádný filtr

Jmenný filtr B K

Katalogové číslo	Název	Výrobce	Sazba DPH
K55	Kolečkové brusle		Standardní
K56	Brusle lední		Standardní

Kolečkové brusle

K55

Obecné parametry zboží

Výrobce (neznáno)
Dodavatel (neznáno)
Měrná jednotka ks
Minimální množství 1 ks
Jednotka ceny 1 ks
Typ výrobku Standardní zboží
Druh výrobku Zboží
Záruka 24 měsíců
Přidáno dne 7. října 2010
Doba expedice 7 dní
Daňová sazba Standardní sazba
Počet MJ na skladě 20 ks

Parametry výrobku

(Není definována žádná vlastnost výrobku)

Ceny

Zobrazit ceny v měně Česká koruna Doporučené

Ceník	Cena	Cena s DPH
<input type="checkbox"/> Ceník pro koncové zákazníky	(neznáno)	750 Kč
<input type="checkbox"/> Modrá cena	(neznáno)	750 Kč
<input type="checkbox"/> Zelená cena	(neznáno)	750 Kč
<input type="checkbox"/> Červená cena	(neznáno)	750 Kč

Zařazení výrobku do kategorií

Všechno zboží
Brusle

Klíčová slova

(Žádná klíčová slova nejsou zadána)

Příznaky výrobku

(Výrobek nemá aktivní žádný z příznaků)

Údaje pro výpočet poštovního a balného

Hmotnost 0 kg
Hmotnost balení (neznáno)
Počet MJ v balení (neznáno)
Vždy samostatný balík Ne
Prodej jen v celých baleních Ne
Vše v jednom balíku Ne
Prodej neúplného balení Ne

Vztahy mezi ostatními výrobky

Vztah mezi výrobky

Název výrobku

3 Import a export objednávek

Objednávky si lze vyměňovat mezi inShopem a Money S3 obousměrně. Na rozdíl od zákazníků a zboží však v **Money S3 nelze objednávky ručně označit příznakem elektronického obchodování**. Tímto příznakem se totiž **označí objednávka automaticky při jejím exportu z inShopu do Money**. To znamená, že je nutno objednávku z inShopu do Money nejdříve vyexportovat. Jediný údaj, který se pak z Money posílá zpět do inShopu, je stav objednávky.

Objednávky přijaté				
Přidat Kopírovat Vyř./Nevyř. Vytvořit doklad Σ Součet				
<input type="checkbox"/> Jen nevyřízené				
		Doklad	Popis	
		OP10001	Objednávka tuzemská - Brusle lední	
		OP10002	Objednávka z EU - Stan Extrem - VÝROBEK	
		00005	Import z InShopu 4	00005
		00006	Import z InShopu 4	00006
		00007	Import z InShopu 4	00007

3.1 Nastavení voleb pro import a export objednávek

3.1.1 Popis nastavení preferencí u objednávky

Objednávky

Popis objednávky:

☒ Cena zboží v objednávce včetně DPH
 ☐ Nezařazovat podle účetního roku
 ☒ Zařadit podle účetního roku z Money
 ☐ Zařadit podle daného účetního roku

☒ Automaticky nastavit koncového příjemce

3.1.2 Cena zboží v objednávce včetně DPH

Při exportu objednávky do Money lze u jednotlivých položek objednávky definovat, zda se jedná o cenu s DPH nebo bez DPH. Tato volba umožňuje nastavit, zda se mají do Money zapisovat ceny položek objednávky s nebo bez DPH.

3.1.3 Automaticky nastavit koncového příjemce

Pokud je tato volba zapnuta, je při importu objednávky do Money S3 kromě **Odběratele** nastaven i **Koncový příjemce**.

Popis Poznámka, typ Elekt. obchod Texty

Doklad číslo:

Popis dokladu:

Doklad došlý:

Způsob platby:

Datum

Vystavení: Vyřízení:

Vyřídít nejdř.: Vyřídít do:

☐ Pevné ceny

Odběratel Kon. příjemce Fakt. adresa

IČ: DIČ:

V obou případech se jedná o vazbu na stejného inShop zákazníka. Rozdíl je v tom, že v **Odběrateli** se zobrazuje adresa z obchodního jména, zatímco u **Koncového příjemce** se použije adresa z provozovny.

3.1.4 Zařazení podle účetního roku

Při komunikaci s Money se vždy musí zadat agenda a rok, se kterou si bude inShop vyměňovat data. Veškeré exportované objednávky se pak zapisují do vybraného roku Money. Tímto způsobem by se ale mohly dostat inShop objednávky z roku 2010 do Money roku 2009. Aby se tomuto zabránilo, lze si definovat rozmezí pro exportované objednávky. Objednávky, jejichž datum založení je mimo zadané rozmezí, nebudou do Money exportovány. Dané rozmezí si přitom lze nastavit dvěma způsoby. Buď ručně – zvolením volby **Zařadit podle daného účetního roku** anebo si jej automaticky načítat z účetního roku Money – zvolením volby **Zařadit podle účetního roku Money**. Tato volba je preferovanější, neboť pak máte tuto hodnotu vždy automaticky přednastavenou v závislosti na aktuálně zvoleném roku v sekci nastavení komunikace.

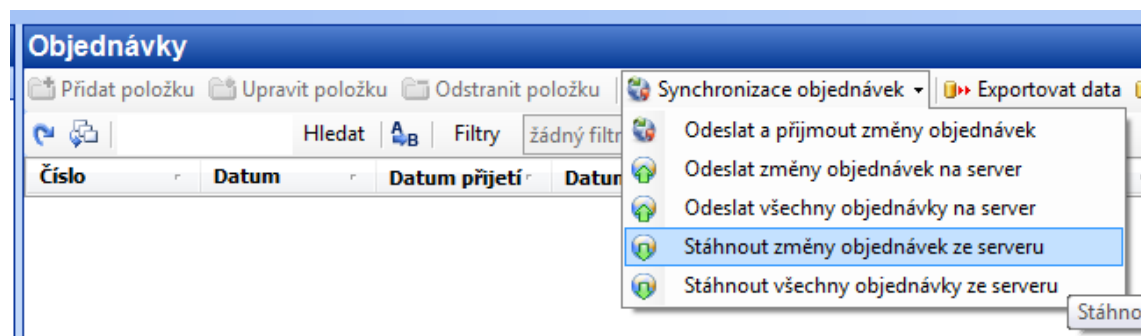
3.1.5 Poznámky

Zařazení podle účetního roku - Pokud je aktivní volba řazení podle účetního roku, do Money se neexportují ty objednávky, jejichž datum založení se do zadaného rozmezí nevejde.

inShop uživatel ACCOUNT_SHOPADMIN - Do Money se neexportují objednávky od uživatele ACCOUNT_SHOPADMIN.

3.2 Export objednávek z inShopu do Money

V internetové prodejně vytvoříme objednávku. V Zoner inShop Manageru v agendě **Objednávky** si necháme **synchronizovat objednávky** a **stáhneme změny objednávek ze serveru**.



Do managera se nám stáhla objednávka se stavem **Vytvořena a vložena do systému**.

00030 - Petr Kříž - Neregistrovaný zákazník


Základní parametry objednávky

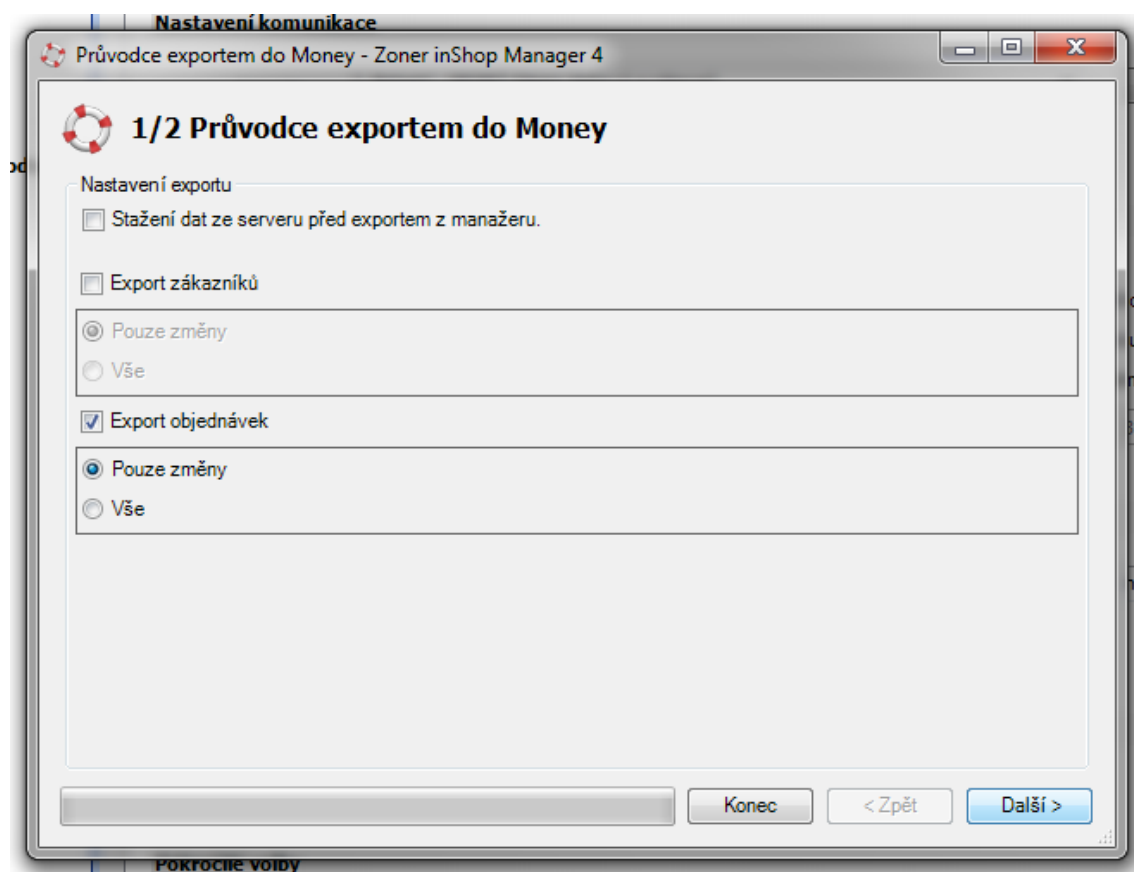
Datum vytvoření objednávky **8.10.2010 13:47:19**

Datum přijetí objednávky **<objedávka zatím není přijata>**

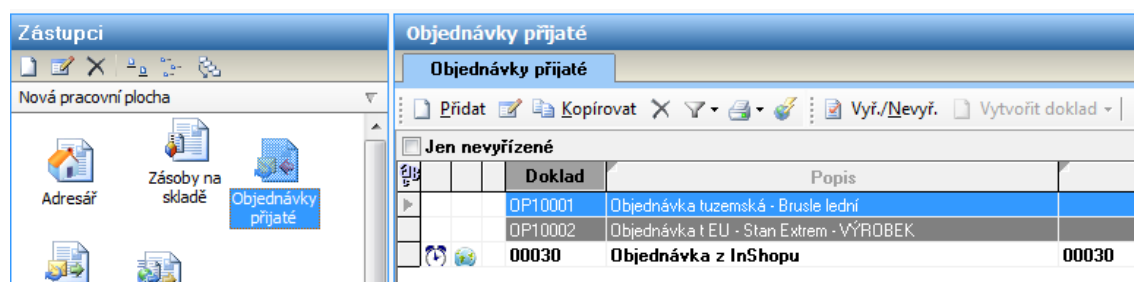
Datum vyřízení objednávky **<objedávka zatím není vyřízená>**

Stav objednávky **Vytvořena a vložena do systému**

Přejdeme v **Manageru** na agendu **Money**, klikneme na tlačítko **Export** , vybereme možnost **Export objednávek** a **Pouze změny** (pozn. typ importu záleží na Vašem požadovaném cíli). Spustí se průvodce, který dle popisu (nebo dle obrázku) nastavíme a pokračujeme na **další**. Zobrazí se průběh exportu dat a poté jen potvrdíme tlačítkem **Dokončit**.



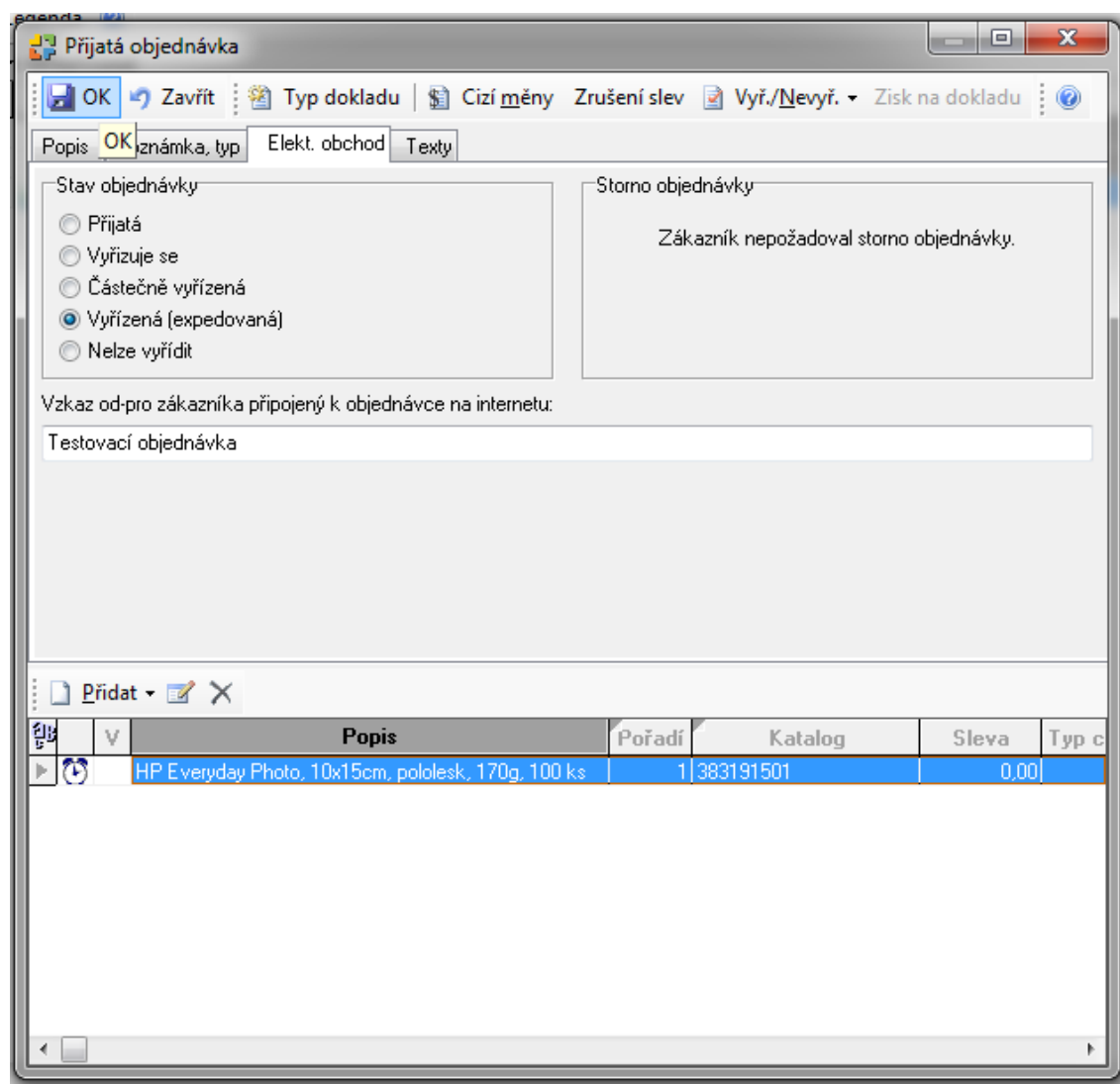
Výsledek importu si můžeme ověřit v Money.



Všimněte si, že objednávka exportovaná ze Zoner inShop Managera do Money je označena automaticky příznakem pro elektronické obchodování.

3.2.1 Změna stavu objednávky v Money

V Money 2x klikneme na požadovanou objednávku a otevře se nám detail objednávky. Přejdeme na záložku **Elekt. obchod** a změníme požadovaný stav (buď změnu stavu objednávky nebo potvrdíme storno objednávky, pokud je k dispozici). Potvrdíme změnu přes **OK**.



Přijátá objednávka

OK Zavřít Typ dokladu Cizí měny Zrušení slev Vyř./Nevyř. Zisk na dokladu

Popis OK známka, typ Elekt. obchod Texty

Stav objednávky

☐ Přijátá
☐ Vyřizuje se
☐ Částečně vyřízená
☒ Vyřízená (expedovaná)
☐ Nelze vyřídit

Storno objednávky

Zákazník nepožadoval storno objednávky.


Vzkaz od-pro zákazníka připojený k objednávce na internetu:

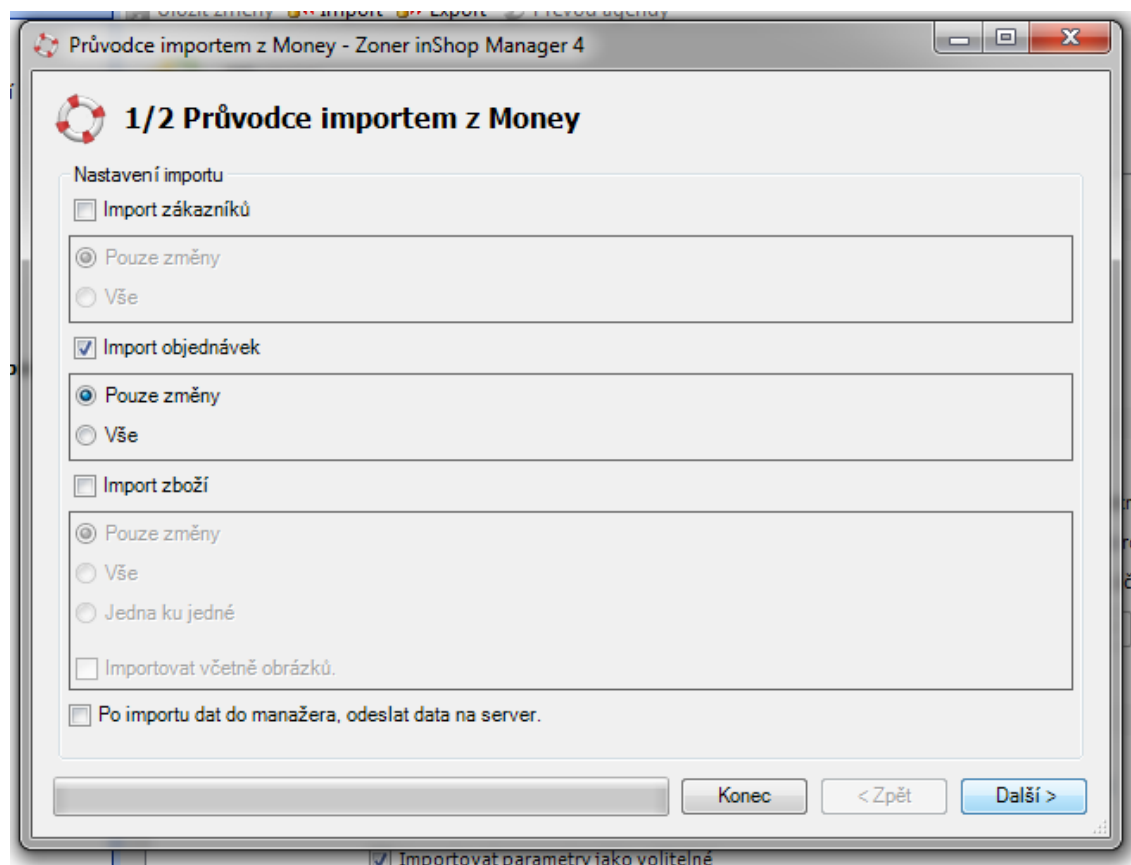
Testovací objednávka

Přidat

Popis	Pořadí	Katalog	Sleva	Typ c
HP Everyday Photo, 10x15cm, pololesk, 170g, 100 ks	1	383191501	0,00	c


3.3 Import objednávky z Money do inShopu

V Manageru přejdeme na agendu **Money** a klikneme na ikonku **Import**  **Import**. Zobrazí se nám průvodce, který nastavíme dle obrázku níže, zvolíme možnost **Další**, proběhne import dat a potvrdíme tlačítkem **Dokončit**.




Jediný údaj, který se pak z Money posílá zpět do inShopu, je stav objednávky.

Pro výsledek přejdeme na agendu **Objednávky** a uvidíme požadovanou změnu provedenou v Money u změny stavu objednávky.



00030 - Petr Kříž - Neregistrovaný zákazník

Základní parametry objednávky		Fakt
Datum vytvoření objednávky	8.10.2010 13:47:19	Petr K
Datum přijetí objednávky	<objednávka zatím není přijata>	Souk
Datum vyřízení objednávky	<objednávka zatím není vyřízená>	Brno
		ČR, Č
Stav objednávky	 Expedována	Doru

4 Import a export zákazníků

Zákazníky si lze vyměňovat mezi inShopem a Money S3 obousměrně. Aby se zákazník dostal z Money S3 do inShopu, je nutno ho v Money ručně označit příznakem elektronického obchodování. Zákazníci, kteří jsou z inShopu do Money S3 vyexportováni pomocí nového propojení, jsou tímto příznakem označeni automaticky při jejich zápisu do Money.

4.1 Nastavení voleb pro import a export zákazníků

4.1.1 Firemní zákazník vs. běžný zákazník

inShop rozlišuje mezi běžným zákazníkem a firemním zákazníkem. Pokud má zákazník v Money S3 vyplněn IČ či DIČ, je do inShopu importován jako firemní zákazník.

4.1.2 Import adres, kontaktů a osob

Při importu zákazníků do inShopu se do kontaktní adresy zapisuje adresa ze záložky „Obchodní jméno“, do doručovací adresy adresa ze záložky „Provozovna“ a do fakturační adresy adresa ze záložky „Fakturační adresa“.

V inShopu lze mít pro každý typ informací (kontaktní, doručovací, fakturační) vlastní kontakty. Oproti tomu v Money S3 lze evidovat pouze jednu skupinu kontaktů. Při importu do inShopu se tedy veškeré kontakty z Money S3 zapisují do kontaktních informací inShop zákazníka.

Stejně tak lze mít v inShopu pro každý typ informací (kontaktní, doručovací, fakturační) vlastní osobu. Oproti tomu Money S3 si eviduje osoby zcela zvlášť. Při importu do inShopu se tedy jméno a příjmení z první nalezené osoby zapisují do kontaktních informací, jméno a příjmení z druhé nalezené osoby do doručovacích informací a jméno a příjmení z třetí nalezené osoby do fakturačních informací inShop zákazníka.

4.1.3 Anonymní zákazník

Při exportu do Money S3 se exportují i anonymní zákazníci. Ty lze v Money S3 pak poznat podle toho, že mají v názvu provozovny text „Anonymní uživatel z inShopu“.

4.1.4 Uživatelské jméno

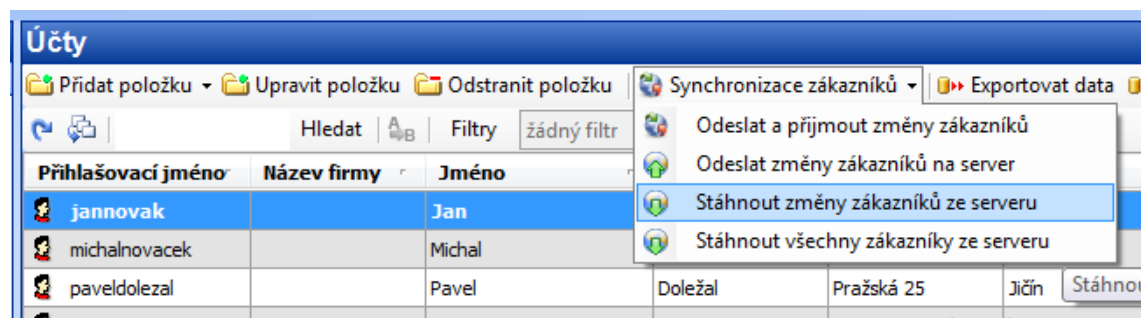
Pokud nemá zákazník v Money S3 vyplněné uživatelské jméno, bude v Xslt šablonách vyfiltrován a nebude se tedy vůbec do inShopu importovat.

4.1.5 Heslo

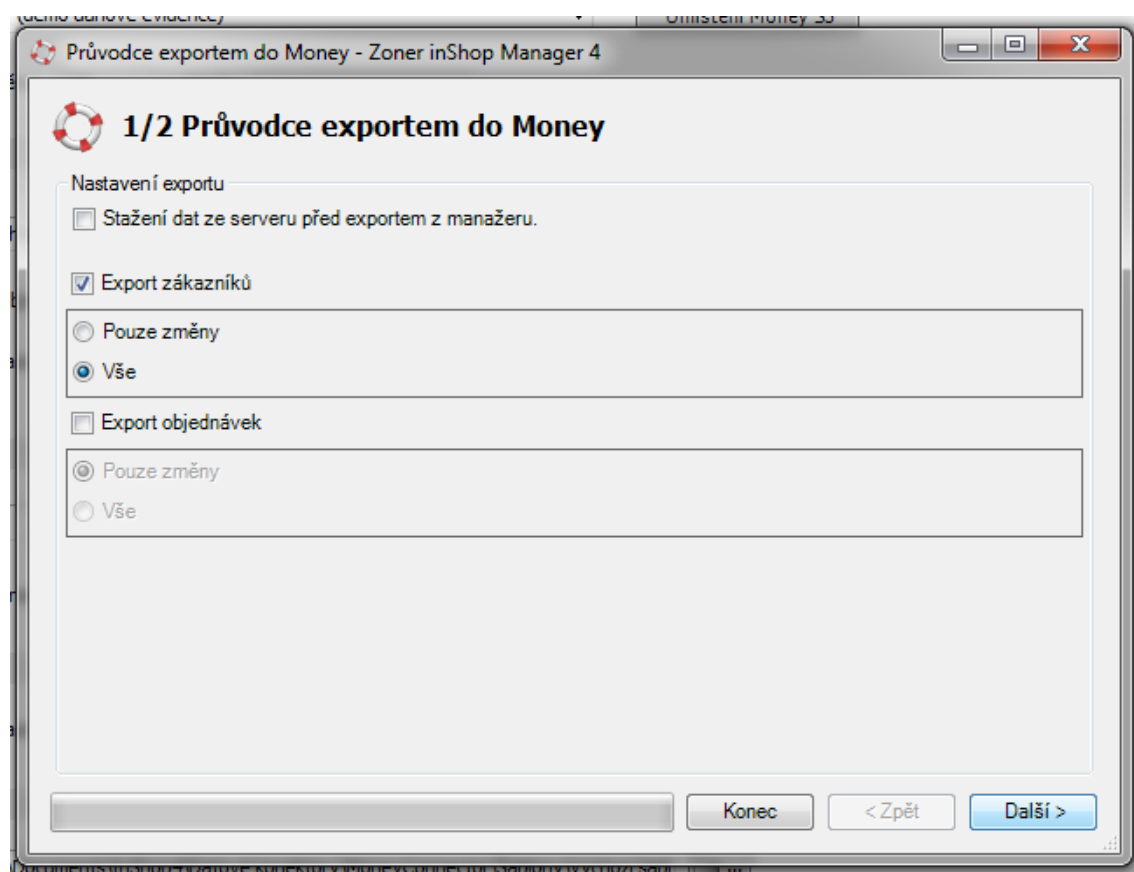
Při exportu z Managera se do Money heslo zákazníka neposílá. Je to z toho důvodu, že v inShopu jsou hesla (na rozdíl od Money, kde jsou vedena jako čistý text) ukládána v hešované podobě a nelze je již zpětně rekonstruovat do původní formy. To, že se heslo do Money neimportuje, nevadí, protože při importu zpět do Managera se heslo vyžaduje pouze u nových zákazníků, tedy u těch, kteří nepochází z inShopu. Pokud se ale snažíme do Managera importovat zákazníka, který byl vytvořen v Money, je nutno aby měl tento zákazník v Money vyplněno i heslo, jinak jeho import do Managera selže.

4.2 Export zákazníků z inShopu do Money

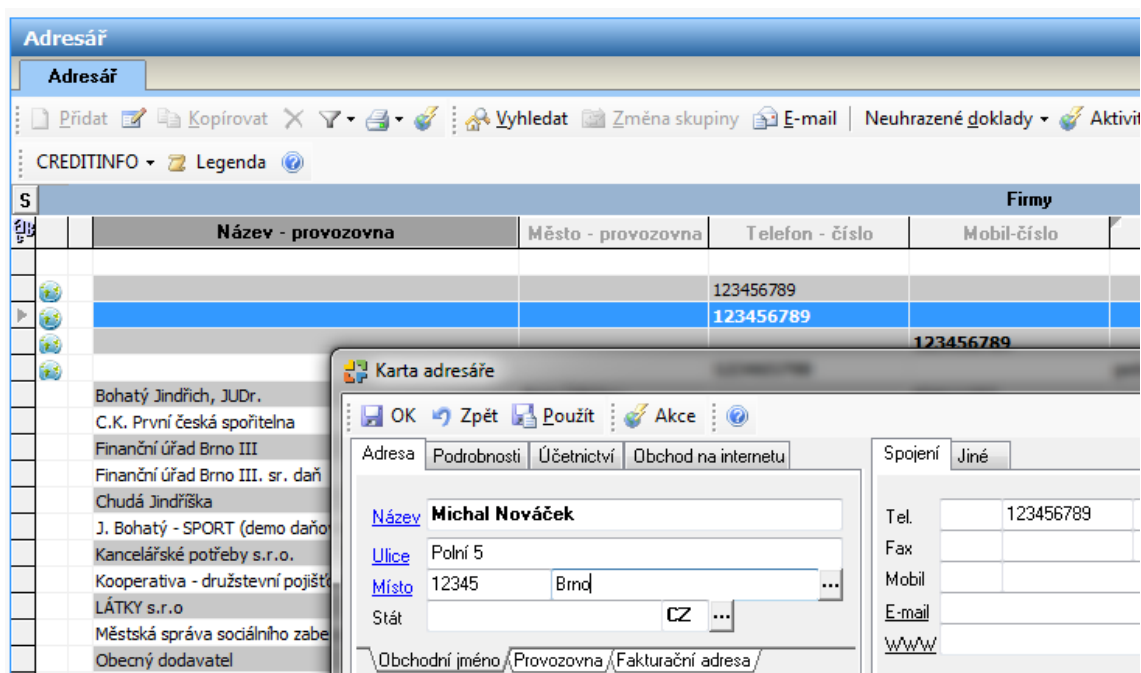
Zákazníka můžeme vytvořit dvěma způsoby – na serveru vytvořit nového zákazníka (registrace) a nebo v Manageru přidáním nové položky v agendě **Zákazníci**. V agendě **Zákazníci** si necháme **synchronizovat** zákazníky a **stáhneme změny** zákazníků ze serveru.



Do managera se nám stáhli zákazníci. Přejdeme na agendu **Money**, klikneme na tlačítko **Export**, vybereme možnost **Export zákazníků** a **Pouze změny** (pozn. typ importu záleží na Vašem požadovaném cíli). Spustí se průvodce, který dle popisu (nebo dle obrázku) nastavíme a pokračujeme na **Další**. Zobrazí se průběh exportu dat a poté jen potvrdíme tlačítkem **Dokončit**.



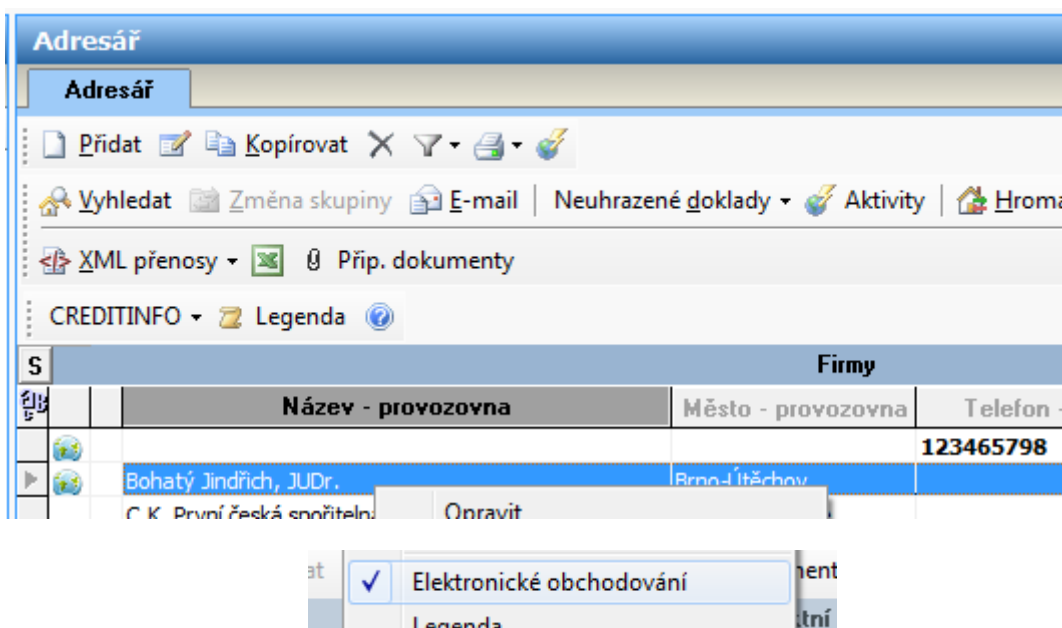
Výsledek importu si můžeme ověřit v Money.



Všimněte si, že zákazník exportovaný ze Zoner inShop Manageru do Money je označen automaticky příznakem pro elektronické obchodování.

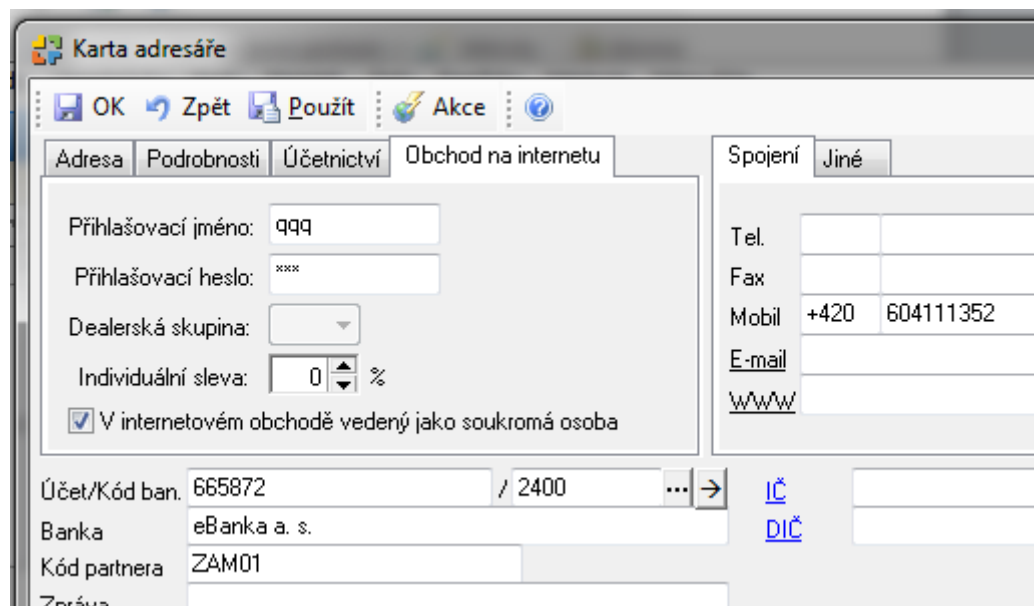
4.3 Import zákazníků z Money do inShopu


V Money přejdeme na agendu **Adresář** a označíme všechny záznamy (které chceme používat pro elektronické obchodování) příznakem **Elektronické obchodování** (pravým tlačítkem myši nad záznamem vyvoláme kontextovou navigaci).

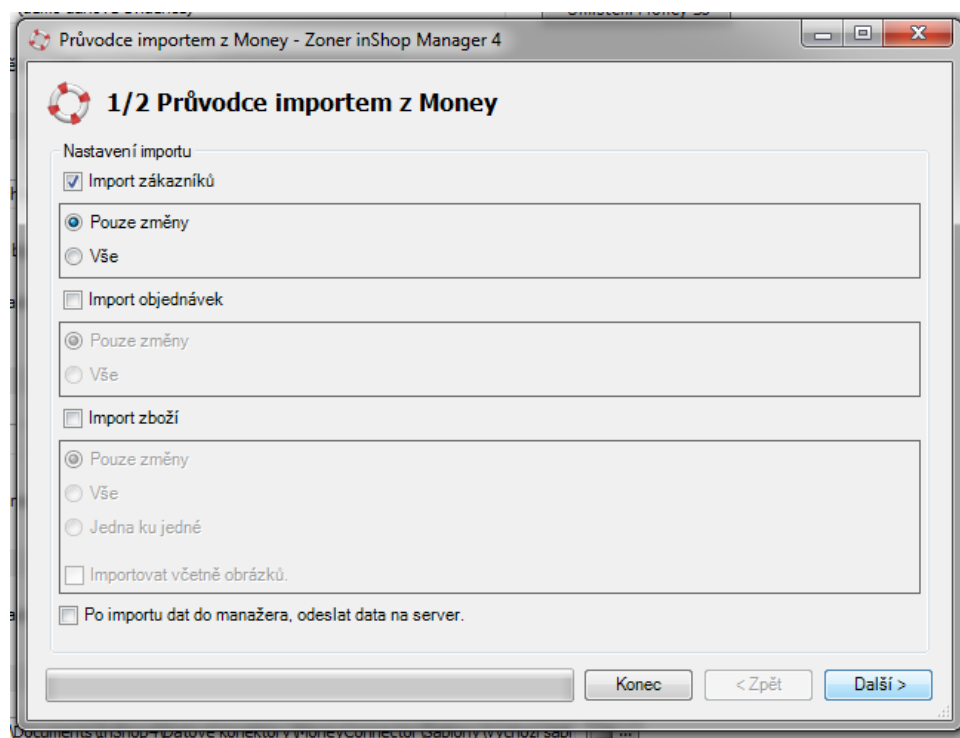


Pokud záznam nelze označit příznakem **elektronickém obchodování**, Money Vás upozornění. Nejtypičtější chybou je nevyplnění **loginu** a **hesla** (pokud zákazník není importován z Manageru do Money, je třeba tyto údaje dodat v Money před importem dat do Manageru).

Zároveň se zde nastavují detaily uživatele (např. dealerská skupina, sleva apod.)










V Manageru přejdeme na agendu **Money** a klikneme na ikonku **Import**  **Import**. Zobrazí se nám průvodce, který nastavíme dle obrázku níže, zvolíme možnost **Další**, proběhne import dat a potvrdíme tlačítkem **Dokončit**.




Pro výsledek přejdeme na agendu **Zákazníci** a uvidíme importovaného zákazníka z Money.

Účty

 Přidat položku
  Upravit položku
  Odstranit položku
  Synchronizace
  Exportovat data
  Importovat data

Hledat  Filtry

Přihlašovací jméno	Název firmy	Jméno	Příjmení	Ulice	Město	Země
jannovak		Jan	Novák	Nová 2	Brno	Česká Republika
michalnovacek		Michal	Nováček	Polní 5	Brno , 12345	Česká Republika
paveldolezal		Pavel	Doležal	Pražská 25	Jičín	Česká Republika
qwe		myname	mysurname	mystreet 123/5	brno , 63500	Česká Republika
qqq				Na Bahamách ...	Brno-Útěchov ...	Česká Republika

 qqq

Kontaktní informace

Na Bahamách 999
 Brno-Útěchov , 64400
 Česká Republika

Email <není>
 Telefon <není>
 Mobil +420604111352
 Fax <není>

Fakturační informace

JUDr.. Jindřich Bohatý
 Na Bahamách 999
 Brno-Útěchov , 64400
 Česká Republika

Email <není>
 Telefon <není>
 Mobil <není>
 Fax <není>

Doručovací informace

Na Bahamách 999
 Brno-Útěchov , 64400
 Česká Republika

Email <není>
 Telefon <není>
 Mobil <není>
 Fax <není>

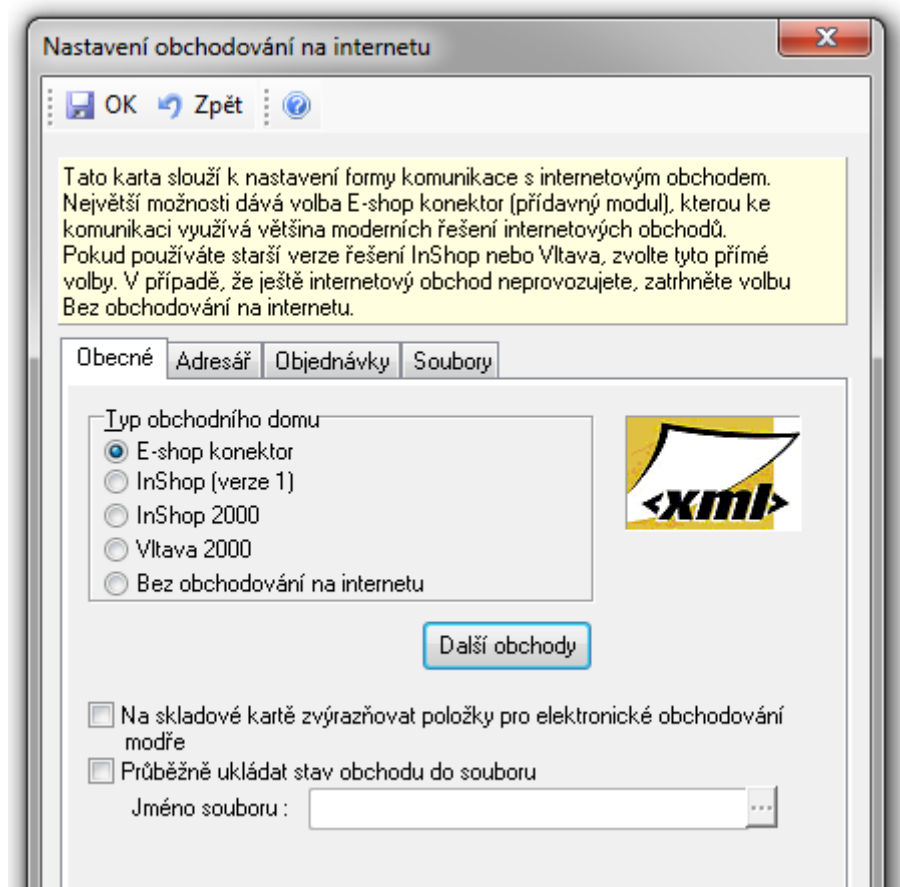
Obecné

Jazyk
 Měna
 Ceník
 Druh
 Druh
 Osob

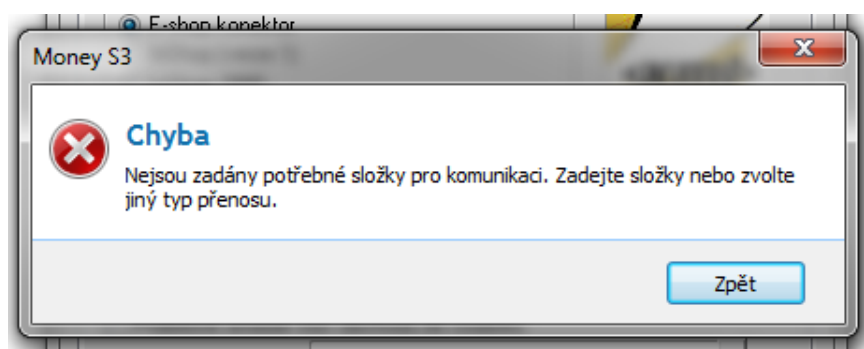
5 Příloha: Přidání záložky Zásoby pro elektronické obchodování

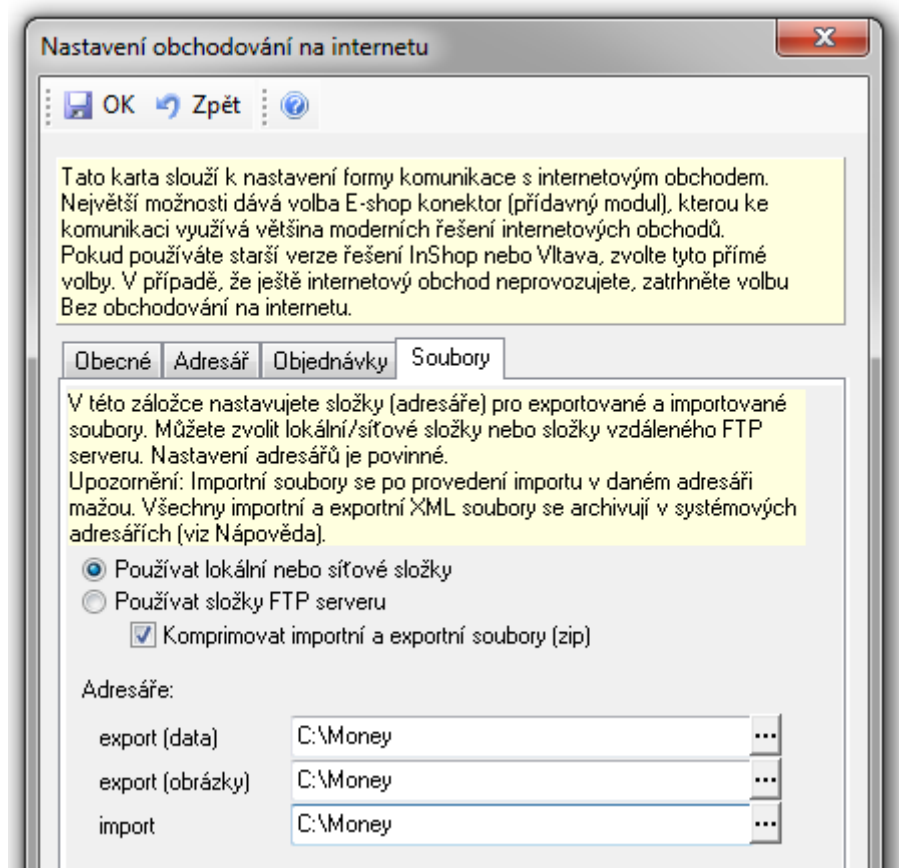
Nevidím záložku (žádnou nebo nevidím záložku pro elektronické obchodování). Tato záložka je přístupná pouze tehdy, když máte v **Nastavení obchodu na internetu** v **Money S3** vybrán el.obchod, který umožňuje a má nastaven "nový styl zařazení zásob do skupin", tj. hierarchické uspořádání skupin - kategorií el.obchodu. Seznam je rozdělen na dvě části - **Kategorie** (obdobu skladových skupin) a **Zásoby**.

Řešením je přejít v navigaci do **Nástroje – Nastavení – Obchodování na internetu** a vyskočí dialogové okno, vybrat na záložce **Obecné** pro typ obchodního domu hodnotu **E-shop konektor** a potvrdit.

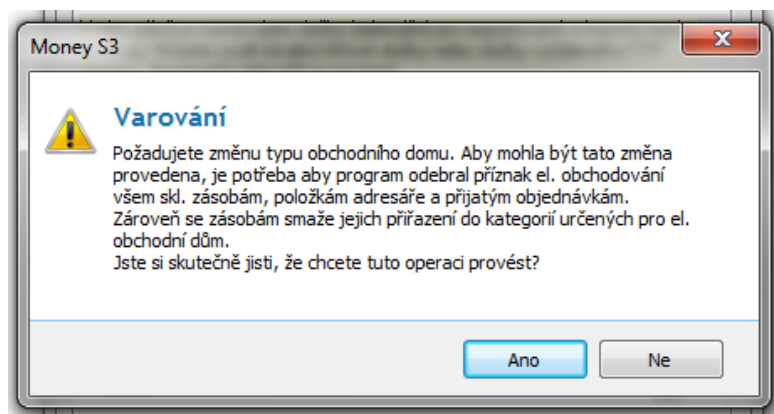


Pokud se objeví chyba, která říká, že nejsou zadány potřebné složky pro komunikaci, přejděte na záložku **Soubory** a napište zde **libovolnou cestu**, např. **C:\Money** (Poznámka: tyto cesty budou později automaticky upraveny Managerem).





Nyní můžete potvrdit znovu uložení tlačítkem **OK**. V současné době vyskočí varování, že se změnilo propojení v rámci Money a je třeba odebrat všude příznak elektronického obchodování (jinými slovy, je třeba začít od zelené louky).



Potvrdíme. Nyní už vidíme obě záložky. Pokud se změna ihned neprojeví, je třeba restartovat (zavřít a znovu spustit) Money.